

大私幼加盟園紹介ページ内情報公開掲載作業手順

(大私幼ガイドウェブよりリンクされる「加盟園ページ最下段」の貴園情報公開が対象です)

(1) 書類の種類

- ① 自己評価・学校関係者評価報告 (学校関係者リストに個人の住所は記載しないでください)
 - ② 事業報告書
 - ③ 財務関係書類
 - ・資金収支計算書及び事業活動収支計算書
 - ・貸借対照表及び財産目録
 - ④ 監査報告書 (個人情報漏えい防止のため監事様の自筆署名・押印はお避けください)
(監査報告書の自筆・押印を省くことで、全書類データのEメール添付・送信が可能です)
- ※ 事業活動収支計算書を含む書式は大私幼加盟園紹介ページよりダウンロードできます。
・ <https://astokone.jp/daishiyo/> (ページ右上の「情報公開ご案内」をクリックしてください)

(2) 原稿の様式及び送付方法

- ・書類は A4 版縦長サイズ：(長い方向を用紙の天地) これ以外のサイズは受け付けません。
 - ・書体(フォント)はゴシック体で入力してください。明朝体は画面で見にくくなります。
 - ・Eメールに添付しPDFまたはWord、Excelのデータを下記へ送信願います。
(PDF、Word、Excel以外のデータは受け付け致しませんのでご注意ください)
 - ・郵送される場合は用紙を折らず(A4版 角2型封筒で) 下記へ郵送してください。
 - ・Faxでの送信は受け付けません。郵送書類のホチキスは穴が画像に出るためお避けください。
- ※ 情報公開書類 イージェット 到着期限 令和 6年8月20日(火曜日)

(3) 掲載作業費用のご説明

- ・原稿ご送付から本アップまで行う費用は、原稿のEメール添付・郵送、どちらの場合も加盟園様1園あたり今期1回 基本料金(税込み) ¥8,000.- (修正は別料金となります)

(4) 仮アップ→掲載内容ご確認→本アップまでの流れ。

- ① 8月20日(火) 原稿締切、9月20日仮アップのご連絡(イージェット⇒加盟園様へ)
- ② ①でお知らせの「確認用ページ」で仮アップ内容ご確認ください。
 - ・園様よりご連絡のない場合、9月27日頃から9月末にかけて、本アップ致します。

※同封の郵便振替用紙ご利用の払込手数料は弊社負担としております。

現金でのお支払いの場合も、払込み人負担の手数料は¥0です(令和6年度現在)

※銀行振込を利用される場合は下記口座へお願い致します。

ゆうちょ銀行 〇九九店 当座 口座番号：0311557 カ) イージェット
(銀行からの「振込費用」はご負担ください)

(5) 連絡先(書類送付先) 株式会社 イージェット メディア企画室(担当者：橋本)

宛先住所：〒541-0053 大阪市中央区本町1丁目2-1 本町リバーサイドビル 5階

電話番号：06-6225-8777 Eメール：a_hashimoto@astok.co.jp